**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Об оплате труда служащих органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парижскокоммунского сельского поселения, Совет народных депутатов Парижскокоммунского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение об оплате труда служащих органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Парижскокоммунского сельского поселения от 24.08.2007г. № 73 «Об оплате труда работников , замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Парижскокоммунского сельского поселения Савченко С.М.

Глава Парижскокоммунского
сельского поселения С.М.Савченко

Совет народных депутатов
15.11.2012 г. № 96 - IV – СНД

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Парижскокоммунского сельского поселения

От 15.11.2012г. №96

**Положение**

**об оплате труда служащих органов**

**местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.**

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (далее – работники).

1. Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает:
1.1. Должностной оклад.
1.2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;
г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты:
а) единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
б) материальная помощь;
в) премии по результатам работы;
г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и настоящим положением.

2. Должностной оклад.

2.1.Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.
Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3 Ежемесячные выплаты.

3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 % должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления индивидуально, им же может изменяться и отменяться.
3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10%
от 8 до 13 лет 15 %
от 13 до 18 лет 20%
от 18 до 23 лет 25%
от 23 лет 30%
Стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, исчисляется по трудовой книжке служащего в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3.3.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, определенным действующим законодательством.
3.4.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере одного должностного оклада.
Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4. Дополнительные выплаты.

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере 2 должностных окладов.
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску. При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.
4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере 2 должностных окладов.
Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника в иное время.
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3.В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.
Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется нормативно – правовым актом органа местного самоуправления
4.4.Работникам могут производиться выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

5.Фонд оплаты труда.

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты ( в расчете на год):
а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;
б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы - в размере 2 должностных окладов;
в) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;
г) ежемесячное денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;
д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
е) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.
5.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение 1

к положению об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями

муниципальной службы

**Перечень должностей работников,**

**замещающих должности,**

**не являющиеся должностями**

**муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей служащих | Должностной оклад |
| Старший - инспектор | 3988 |
| Инспектор | 3608 |
| Техник по вождению автомобиля | 3988 |
| Техник по уборке помещений | 2292 |